

На основу члана 3., чл. 4. и члана 21. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/05, 81/05 – испр.др.закон, 83/05 – испр.др.закон и 83/2014 – др.закон), Одлуке о промени оснивачког акта Јавне установе за спорт и рекреацију “Спортска хала“ у Врању број:02-180/2020-10 од 29.10.2020. године, Управни одбор на седници одржаној дана 30.11.2020.године, донео је

С Т А Т У Т

ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ СПОРТСКИМ ОБЈЕКТИМА У СВОЈИНИ ГРАДА ВРАЊА-СПОРТСКИ ОБЈЕКТИ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом се уређују питања од значаја за функционисање и пословање Јавне установе за управљање спортским објектима у својини града Врања-СПОРТСКИ ОБЈЕКТИ, (у даљем тексту: ЈУ Спортски објекти).

Члан 2.

Јавна установа за спорт и рекреацију-Спортска хала у Врању основана је Одлуком о оснивању Јавне установе за спорт и рекреацију-Спортска хала у Врању ("Општински службени гласник", број: 8/92) и ("Службени гласник Пчињског округа", број: 12/09).

Одлука о оснивању Јавне установе за спорт и рекреацију-Спортска хала у Врању, објављена је у "Службеном гласнику града Врања, бр 26/2009-пречишћен текст".

Одлуком о промени оснивачког акта Јавне установе за спорт и рекреацију “Спортска хала“ у Врању, објављене у "Службеном гласнику града Врања, бр 36/2020", промењен је назив у Јавна установа за управљање спортским објектима у својини града Врања-СПОРТСКИ ОБЈЕКТИ, (у даљем тексту: ЈУ Спортски објекти).

ПРАВНИ СТАТУС

Члан 3.

ЈУ Спортски објекти има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом, Одлуком о оснивању и овим Статутом.

Својство правног лица стиче се уписом у судски регистар, Привредног суда у Лесковцу.

Члан 4.

Јавна установа послује под пуним и скраћеним називом.

Пун назив гласи: Јавна установа за управљање спортским објектима у својини града Врања-СПОРТСКИ ОБЈЕКТИ.

Скраћени назив гласи: ЈУ Спортски објекти.

Седиште Установе је: Врање, ул. Булевар АВНОЈ-а бр. 1.

Члан 5.

ЈУ Спортски објекти основана је за унапређење делатности спорта и одржавање спортских објеката на територији града Врања и то:

- Спортска хала у ул. Булевар АВНОЈ-а бр.1 ;
- Спортско-рекреативни центар у ул. Булевар АВНОЈ-а бр.1 ;
- Базен Спортско- рекреативног центра у ул. Булевар АВНОЈ-а бр.1 ;
- Градски стадион у ул. Косовска бр. 63.

Члан 6.

Рад ЈУ Спортски објекти је јаван, у складу са законом.

Обавештавање јавности о раду ЈУ Спортски објекти остварује се програмом, планом рада и средствима јавног информисања.

Члан 7.

ЈУ Спортски објекти има свој печат округлог облика, пречника 32 милиметара са ћириличним натписом: Град Врање, Јавна установа за управљање спортским објектима у својини града Врања-СПОРТСКИ ОБЈЕКТИ.

ЈУ Спортски објекти има и штампил четвртастог облика са ћириличним натписом Јавна установе за управљање спортским објектима у својини града Врања-СПОРТСКИ ОБЈЕКТИ и податке броја и године.

Члан 8.

ЈУ Спортски објекти може имати свој заштитни знак који утврђује Управни одбор, Јавне установе за управљање спортским објектима у својини града Врања-СПОРТСКИ ОБЈЕКТИ

ДЕЛАТНОСТ ЈУ СПОРТСКИ ОБЈЕКТИ

Члан 9.

ЈУ Спортски објекти обавља следеће делатности:

- 93.11 делатност спортских објеката
- 93.19 остале спортске делатности
- 90.01 извођачка уметност
- 93.29 остале забавне и рекреативне делатности
- 81.30 услуге уређења и одржавање околине
- 82.30 организовање састанака и сајмова
- 68.20 изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима
- 56.29 остале услуге припремања и послуживања хране
- 56.30 услуге припремања и послуживања пића

Претежна делатност Установе је:

- 93.11 делатност спортских објеката.

Члан 10.

Одлуку о промени назива и делатности Јавне установе доноси оснивач.

МЕЂУСОБНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ГРАДА И ЈУ СПОРТСКИ ОБЈЕКТИ У ПОГЛЕДУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ЈУ СПОРТСКИ ОБЈЕКТИ

Члан 11.

Град у вршењу оснивачких права, преко надлежног органа:

1. Даје сагласност на Статут ЈУ Спортски објекти;
2. Даје сагласност на статусне промене ЈУ Спортски објекти;
3. Даје сагласност на промену назива, седишта и делатности ЈУ Спортски објекти;
4. Даје сагласност на годишњи програм рада ЈУ Спортски објекти;
5. Даје сагласност на годишњи финансијски план ЈУ Спортски објекти ;
6. Даје сагласност на извештај о раду са извештајем о финансијском пословању ЈУ Спортски објекти;
7. Даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова ЈУ Спортски објекти;
8. Даје сагласност на друге акте ЈУ Спортски објекти, у складу са законом, овом одлуком и Статутом ЈУ Спортски објекти;
9. Врши и друге послове у складу са законом, актима оснивача и Статутом ЈУ Спортски објекти.

На акте из става 1.тачка 1),3),4),5) и 6) овог члана сагласност даје Скупштина Града.

Акт из става 1.тачка 2) овог члана доноси се уз предходну сагласност Скупштине Града.

Акт из става 1.тачка 7) овог члана доноси се уз сагласност Градоначелника, уз прибављено мишљење Градског већа Града Врања.

Члан 12.

У вршењу оснивачких права Скупштина града именује директора, Управни одбор и Надзорни одбор ЈУ Спортски објекти.

Члан 13.

ЈУ Спортски објекти своју делатност обавља у складу са законом и другим прописима који регулишу област јавних служби, област спорта, овим статутом и другим актима ЈУ Спортски објекти.

Члан 14.

ЈУ Спортски објекти обавља делатност средствима у јавној својини Града и њиме управља у складу са законом којим се уређује јавна својина.

Право коришћења на средствима у јавној својини Града уређује се посебним актом Градског већа, у складу са законом којим се уређује јавна својина.

Члан 15.

У обављању делатности ЈУ Спортски објекти сарађује са другим установама из области спорта, органима Града и ресорним министарством.

ОРГАНИ ЈУ СПОРТСКИ ОБЈЕКТИ

Члан 16.

Органи ЈУ Спортски објекти су: директор, Управни одбор и Надзорни одбор.

Директор

Члан 17.

ЈУ Спортски објекти руководи директор.
Директора именује и разрешава Скупштина града Врања, на период од 4 године и може бити поново именован.

Именовање директора

Члан 18.

Јавни конкурс расписује и спроводи Управни одбор.
Јавни конкурс се расписује најкасније 60 дана пре истека мандата директора.
Спровођење јавног конкурса започиње доношењем одлуке о спровођењу јавног конкурса са текстом огласа о јавном конкурс.
Након доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса, оглас о јавном конкурс објављује се на сајту Националне службе за запошљавање, на огласној табли установе и једним дневним новинама које се дистрибуирају на територији Републике Србије.
Оглас о јавном конкурс садржи податке о установи, условима за именовање директора, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку, рок у коме се пријаве подносе, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс, адресу на коју се пријаве подносе и податке о доказима који се уз пријаву прилажу.
Рок за подношење пријаве не може бити краћи од 8, ни дужи од 15 дана од дана оглашавања јавног конкурса.
Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, одбацују се закључком против кога није допуштена посебна жалба.
Управни одбор спроводи изборни поступак, разматрањем припелих пријава, сачињава листу кандидата који су испунили прописане услове и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља оснивачу образложени предлог листе кандидата.
Оснивач именује директора установе са листе.
Уколико управни одбор утврди да нема кандидата који испуњавају услове за спровођење изборног поступка, сматра се да јавни конкурс није успео и о томе се обавештава оснивач.

Члан 19.

За директора ЈУ Спортски објекти може се именовати лице које поседује:

- стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСБП бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалстичким академским студијама или специјалстичким струковним студијама,
- најмање пет година радног искуства у струци,
- да има организационе способности за обављање функције.

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја ЈУ Спортски објекти као саставни део конкурсне документације.

За свој рад директор је одговоран органу који га је именовано.

Вршилац дужности директора

Члан 20.

Скупштина Града може именовати вршиоца дужности директора ЈУ Спортски објекти, без предходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за именовање директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора из става 1.овог члана.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

Надлежност директора

Члан 21.

Права и обавезе директора утврђена су Законом и овим Статутом;

- организује и руководи радом ЈУ Спортски објекти;
- доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и овим Статутом ЈУ Спортски објекти;
- извршава одлуке Управног одбора ЈУ Спортски објекти;
- заступа ЈУ Спортски објекти;
- стара се о законитости рада ЈУ Спортски објекти;
- одговоран је за спровођење програма рада ЈУ Спортски објекти;
- одговоран је за материјално-финансијско пословање ЈУ Спортски објекти;
- предлаже основе пословне политике;
- предлаже програм рада и план развоја;
- предузима мере за спровођење пословне политике, плана развоја и програма рада;

- закључује уговоре у име и за рачун ЈУ Спортски објекти;
- одлучује о пријему на рад и распоређивању запослених, на радна места;
- одлучује о пријему на рад приправника и волонтера;
- доноси одлуку о раду дужем од пуног радног времена;
- доноси одлуку о распореду радног времена (почетак и завршетак радног времена);
- одлучује о одморима и одсуствима радника;
- даје овлашћења за заступање ЈУ Спортски објекти;
- одлучује о удаљењу радника са радног места;
- доноси одлуку о престанку радног односа;
- закључује уговоре о привременим и повременим пословима и уговоре о делу;
- одлучује о службеним путовањима у земљи и иностранству;
- даје овлашћења из делокруга свог рада запосленима у случајевима одређеним Законом и овим Статутом;
- издаје налоге, упутства и наредбе;
- доноси општа и појединачна акта за које је овлашћен Законом и овим Статутом;
- одлучује о дисциплинској одговорности запослених и изриче одговарајуће мере;
- одлучује о другим питањима која Законом, и овим Статутом нису стављена у надлежност других органа;
- предузима и друге радње предвиђене Законом и овим Статутом.

Члан 22.

Јавну установу заступа и представља директор. У случају спречености или одсутности директор одређује лице које га га замењивати.

Члан 23.

Директор Јавне установе може пуномоћјем своја овлашћења пренети на друго лице.

Пуномоћје се може издати за појединачни правни посао, одређену врсту или групу правних послова.

Пуномоћник заступа Установу у границама датог пуномоћја.

Заступник јавне установе може у оквиру својих овлашћења дати другом лицу писмено пуномоћје за закључивање одређених врста уговора и предузимање одређених правних радњи.

Престанак дужности директора

Члан 24.

Дужност директора ЈУ Спортски објекти престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина града разрешеће директора пре истека мандата:

1. На лични захтев;
2. Ако обавља дужност супротно одредбама закона;

3. Ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету ЈУ Спортски објекти или ако занемарује или несавесно извршава своје обавезе тако да су настале или могу настати веће сметње у раду ЈУ Спортски објекти;
4. Ако је против њега покренут кривичан поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора;
5. Из других разлога утврђеним законом и овим Статутом ЈУ Спортски објекти.

Управни одбор

Члан 25.

ЈУ Спортски објекти управља Управни одбор.

Управни одбор има пет чланова.

Чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина града, из редова истакнутих стручњака и познавалаца спортске делатности, на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Председника Управног одбора именује Скупштина града из реда чланова Управног одбора.

Од укупног броја чланова Управног одбора, три члана су из реда оснивача а два члана из реда запослених у ЈУ Спортски објекти.

Представници запослених предлажу се на предлог Синдикалне организације.

У случају спречености председника Управног одбора, седницу управног одбора ЈУ Спортски објекти може заказати и њој председавати најстарији члан Управног одбора.

Надлежност Управног одбора

Члан 26.

Управни одбор:

- Доноси Статут ЈУ Спортски објекти;
- Доноси друге опште акте, предвиђене законом и Статутом ЈУ Спортски објекти;
- Утврђује пословну и развојну политику;
- Одлучује о пословању ЈУ Спортски објекти;
- Доноси програм рада ЈУ Спортски објекти, на предлог директора;
- Доноси годишњи финансијски план ЈУ Спортски објекти;
- Усваја годишњи обрачун;
- Усваја годишњи извештај о раду и пословању;
- Даје предлог о статусним променама, у складу са законом;
- Даје предлог оснивачу о кандидату за директора;
- Закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је именован, односно до његовог разрешења, а кад је за директора именовано лице које је већ запослено у ЈУ Спортски објекти

- на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са општим прописима о раду;
- Одлучује о другим питањима утврђеним законом и овим Статутом ЈУ Спортски објекти.

Члан 27.

Председнику и члановима Управног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом Скупштине Града.

Престанак дужности председника и чланова Управног одбора

Члан 28.

Дужност председника и чланова Управног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина Града разрешиће председника, односно члана Управног одбора пре истека мандата:

1. На лични захтев;
2. Ако обавља дужност супротно одредбама закона;
3. Ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности председника, односно члана Управног одбора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности председника, односно члана Управног одбора ЈУ Спортски објекти.
4. Из других разлога утврђених законом и овим Статутом ЈУ Спортски објекти.

Члан 29.

Потупак припремања, сазивања и вођења седница, утврђивање резултата гласања, објављивање одлука и остала питања у вези са радом Управног одбора, регулисаће се Пословником о раду Управног одбора.

Надзорни одбор

Члан 30.

У ЈУ Спортски објекти се образује Надзорни одбор.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем ЈУ Спортски објекти.

Чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина града, на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Председник Надзорног одбора именује се из реда чланова Надзорног одбора.

Надзорни одбор има три члана, укључујући и председника, које именује и разрешава Скупштина, у складу са законом и Стаутом Установе.

Од укупног броја чланова Надзорног одбора, два члана су представници оснивача, а један члан је представник запослених у Установи.

Представник запослених предлаже се на предлог Синдикалне организације.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора ЈУ Спортски објекти.

У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њом председавати најстарији члан Надзорног одбора.

Члан 31.

Надзорни одбор најмање једанпут годишње подноси извештај о свом раду Скупштини града.

Члан 32.

Председнику и члановима Надзорног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом Скупштине Града.

Престанак дужности председника и чланова Надзорног одбора

Члан 33.

Дужност председника и чланова Надзорног одбора предстаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина Града разрешиће председника, односно члана Надзорног одбора пре истека мандата:

1. На лични захтев;
2. Ако обавља дужност супротно одредбама закона;
3. Ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности председника, односно члана Надзорног одбора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности председника, односно члана Надзорног одбора ЈУ Спортски објекти.
4. Из других разлога утврђених законом и овим Статутом ЈУ Спортски објекти.

Члан 34.

Поступак сазивања и вођења седница, утврђивање резултата гласања, објављивање одлука и остала питања у вези са радом Надзорног одбора, регулисаће се Пословником о раду Надзорног одбора.

СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ЈУ СПОРТСКИ ОБЈЕКТИ

Члан 35.

Средства за финансирање делатности ЈУ Спортски објекти обезбеђују се из:

- Буџета Града
- Буџета Републике
- Прихода које оствари ЈУ Спортски објекти обављањем делатности,
- Прихода које оствари ЈУ Спортски објекти пружањем услуга другим корисницима,
- Донација, поклона, спонзорства и реклама и
- Других прихода које оствари у складу са законом.

Члан 36.

Укупан приход Јавне установе остварује се наплаћивањем услуга корисника клубова, као и наплаћивањем осталих услуга, (закупа, реклама и друго).

Члан 37.

Под корисницима клубова подразумевају се спортски клубови, организоване и слободне групе рекреативаца (појединци и остали корисници).

Члан 38.

Бруто добит Јавне установе утврђује се када се из остварених прихода надокнаде расходи у реализованим услугама.

ПРАВА И ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 39.

Запослени у ЈУ Спортски објекти имају сва права утврђена законима којима се регулишу: радно-правни статус радника, права на рад и по основу рада, права на зараду и друга примања, права на синдикално организовање, права на учешће у раду органа управљања и друга права утврђена прописима и колективним уговорима.

Члан 40.

Запослени у ЈУ Спортски објекти одговарају за свој рад и резултате рада.

За штету причињену ЈУ Спортски објекти или трећим лицима у својству запосленог у ЈУ Спортски објекти, запослени одговарају материјално и дисциплински.

Питања дисциплинске и материјалне одговорности регулисаће се Правилником о дисциплини и понашању запослених.

Правилник о дисциплини и понашању доноси директор.

ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 41.

Управа ЈУ Спортски објекти (Управни одбор и директор) обавештава запослене о свом раду и пословању, а нарочито о:

- развојним плановима и извршењу годишњих планова;
- кретању и променама зарада запослених;
- заштити и безбедности на раду и мерама за побољшање услова рада;
- статусним и другим променама у организовању;
- материјално-финансијаском пословању;
- налазима и мерама инспекцијских органа;
- стицању и коришћењу средстава;
- другим питањима важним за пословање.

Члан 42.

Управни одбор и директор ЈУ Спортски објекти дужни су да обезбеде редовно, благовремено, истинито и потпуно, по садржини и обиму приступачно обавештавање запослених о раду.

Обавештавање запослених врши се путем објављивања на огласној табли, одлука и других аката донетих од стране органа ЈУ Спортски објекти.

ПРАВИЛНИК О РАДУ

Члан 43.

Права, обавезе и одговорности запослених уређују се Правилником о раду у складу са Законом.

ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 44.

У циљу заштите пословних интереса и интереса оснивача, поједини општи акти, документа и подаци представљају пословну тајну.

Управни одбор и директор у оквиру своје надлежности утврђују који се општи акти, документа и подаци сматрају пословном тајном.

Члан 45.

Подаци који се сматрају пословном тајном, не смеју се саопштавати нити чинити доступним неовлашћеним лицима.

Пословну тајну дужни су да чувају сви запослени ако на било који начин сазнају за документа и податке који се сматрају пословном тајном.

Дужност чувања пословне тајне не престаје по престанку својства запосленог у ЈУ Спортски објекти .

Одавање пословне тајне представља тежу повреду радне дужности запосленог, док је у радном односу.

Члан 46.

Запослени који на седници Управног, односно Надзорног одбора саопштава податке који представљају пословну тајну, дужан је да о томе упозори чланове Управног, односно Надзорног одбора, који су дужни да те податке чувају као пословну тајну.

ОПШТА АКТА

Члан 47.

Статут ЈУ Спортски објекти је основни општи акт.
Осим Статута Општи акти ЈУ Спортски објекти су:

1. Правилник,
2. Одлука,
3. Други акти којима се на општи начин уређују поједина питања.

Члан 48.

Општи акти ступају на снагу најраније 8. (осмог) дана од дана објављивања на огласној табли ЈУ Спортски објекти осим ако из нарочито оправданих разлога није предвиђено да раније ступају на снагу. Разлози за раније ступање на снагу општих аката морају бити образложени приликом усвајања акта.

Члан 49.

Други општи акти не смеју бити у супротности са Законом, Одлуком о оснивању ЈУ Спортски објекти и овим Статутом.

Члан 50.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци су:

- одлуке,
- упутства,
- налози,
- решења и сл.

Појединачни акти морају бити у складу са општим актима.

ЗАШТИТА И СПАШАВАЊЕ ЉУДИ, МАТЕРИЈАЛНИХ И КУЛТУРНИХ ДОБАРА У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА

Члан 51.

ЈУ Спортски објекти врши послове одбране који се односе на планирање, организовање, припремање и оспособљавање људи за рад у случају ратног и ванредног стања у складу са Законом.

У ванредној ситуацији која може настати као последица елементарних непогода, техничко-технолошких несрећа и катастрофа, тероризма, ратних и других већих несрећа.

ЈУ Спортски објекти у складу са Законом организује, припрема и спроводи мере заштите и спасавања људи, материјалних и културних добара.

Члан 52.

У складу са делокругом рада и постављеним задацима и обавезама за вршење услуга у случају ратног или ванредног стања од стране надлежног органа, у складу са Законом ЈУ Спортски објекти, врши планирање мера којим се обезбеђује извршавање услуга из свог делокруга рада и реализација утврђених задатака и обавеза.

Поред одбрамбених припрема, задатака, мера и поступака за остваривање опште народне одбране, планови из претходног става садрже и средства за њихово остваривање.

Члан 53.

У спровођењу мера одбране, заштите и спасавања људи, материјалних и културних добара у ванредним ситуацијама, запослени су дужни да:

- предузимају и извршавају мере за обуку из ових области;
- учествују на вежбама организованим ради савладавања опасности које могу угрозити запослене, грађане и имовину;
- извршавају и друге задатке у вези са напред изложеним опасностима.

Члан 54.

Управни одбор има права и дужности да:

- уређује основе организације и припреме за одбрану и заштиту и спасавање људи, материјалних и културних добара у ванредним ситуацијама;
- доноси планове из ових области;
- доноси општа акта и друга акта из ових области;
- доноси планове обављања делатности у ванредним ситуацијама;
- прати и проучава стање припрема за опште народну одбрану и друштвену самозаштиту;
- редовно прати прописе, упутства, смернице и одлуке надлежних органа из ове области, примењује их у ЈУ Спортски објекти и усклађује их са насталим променама и потребама.

Члан 55.

Директор ЈУ Спортски објекти има права и дужности да:

- издаје упутства и налоге за рад у вези са заштитом и спасавањем људи, материјалних и културних добара у ванредним ситуацијама;
- сарађује са другим органима ван ЈУ Спортски објекти по свим питањима из ове области;
- руководи припремама за предузимање мера заштите и спасавање у ЈУ Спортски објекти и одговоран је за израду планова из ове области за потребе заштите и спасавања људи, материјалних и културних добара у ванредним ситуацијама;
- стара се и одговоран је за чување тајности података о припремама из ове области;
- непосредно се стара о примени закона, прописа, одлука, смерница и упутства надлежних органа за послове одбране;
- врши и друга права и дужности у овој области.

ПОСТУПАК ИЗМЕНЕ СТАТУТА

Члан 56.

Иницијативу за измену статута могу дати: директор, Управни одбор, Надзорни одбор и најмање половина запослених.

Иницијатива из става 1. овог члана подноси се Управном одбору.

Управни одбор одлучује о иницијативи за измену статута и о томе писмено обавештава подносиоца иницијативе, уз образложење одлуке.

Члан 57.

Текст измене статута припрема директор ЈУ Спортски објекти. Одлуку о усвајању измена статута доноси Управни одбор.

На измену статута сагласност даје оснивач.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 58.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавне установе „Спортска хала“ Врање, број 325 од 01.12.2014. године.

Члан 59.

Тумачење одредаба овог Статута врши Управни одбор.
За сва питања која нису уређена овим Статутом или другим општим актом ЈУ Спортски објекти непосредно ће се примењивати одредбе Закона.

Члан 60.

Општа акта предвиђена овим Статутом донеће се у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог статута.

Члан 61.

Овај Статут ступа на снагу даном давања сагласности од стране Скупштине града и исти објавити на огласној табли ЈУ Спортски објекти.



ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА