



Ј.У. ЗА СПОРТ И РЕКРЕАЦИЈУ „СПОРТСКА ХАЛА“ - ВРАЊЕ

Булевар АВНОЈ-а бр.1, Врање

Телефон, факс +381 17 432 500

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ЈУ СПОРТСКА ХАЛА

kontakt@sportskahalavranje.rs

www.sportskahalavranje.rs

Бр. 275

08.03. 2019 год.

ВРАЊЕ

На основу члана 18. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору /Сл.гласник РС бр. 68/15 и 86/16/, члана 1. Одлуке о измени Одлуке о одређивању максималног броја запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе Скупштине града Врања од 18.12.2018. године., члана 3. до члана 8. Уредбе Владе Републике Србије о интерном конкурсу /Сл.гласник РС бр. 17/16/, а у складу са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Јавној установи за спорт и рекреацију Спортска хала Врање, од 16.01.2019. године, објављујем:

**ИНТЕРНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ РАДНИХ МЕСТА
НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ У ЈУ ЗА СПОРТ И РЕКРЕАЦИЈУ СПОРТСКА ХАЛА
ВРАЊЕ**

Организациони облик у коме се радно место попуњава: Јавна установа за спорт и рекреацију Спортска хала Врање, ул. Булевар Авноја број 1., Врање.

Радна места које се попуњавају и услови за рад на радном месту:

У Служби за опште послове:

1. Дипломирани економиста за финансијско – рачуноводствене послове

Припрема податке и пружа подршку у изради финансијских планова, израђује процедуре за финансијско управљање и контролу (ФУК), прати стање, спроводи стручне анализе, испитује информације и анализира акте и припрема извештаје о финансијским и рачуноводственик питањима из области делокруга рада, прикупља и обрађује податке за израду извештаја, финансијских прегледа и анализа, припрема податке за израду општих и појединачних аката, припрема и врши обраду документације за плаћање по различитим основама, врши плаћање по основу документације, прати преузимање обавеза за реализацију расхода, израђује планове и програме развоја и анализе из делокруга свог рада, припрема извештаје из области рада, прати усклађивање плана рада и финансијских планова, учествује у припреми и изради финансијских извештаја, (периодичних и годишњих) и годишњег извештаја о пословању (завршног рачуна), врши рачуноводствене послове из области рада, припрема и обрађује документацију за евидентирање насталих пословних промена, прати вођење и води помоћне књиге и помоћне евиденције и усаглашава помоћне књиге са главном књигом, усклађује стања имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији са стварним стањем, прати усаглашавање потраживања и обавезе, прати чување и архивирање финансијских извештаја, дневника и главне књиге, за свој рад одговара директору, обавља и друге послове по налогу директора.

Услови:

Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету из

области економије, најмање 4 година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

Број извршилаца: 1.

2. Дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове

Спроводи поступак заснивања радног односа и уговорног ангажовања лица ван радног односа и поступак остваривања права, обавеза и одговорности из радног односа, води управни поступак из делокруга рада, припрема опште и појединачне акте из области правних, кадровских и административних послова, припрема документацију израђује и подноси тужбе, противтужбе, одговоре на тужбу, правне лекове и предлоге за дозволу извршења надлежним судовима, води евиденцију и сачињава периодичне извештаје о раду и стању у области правних, кадровских и административних послова, припрема документа и елементе за израду програма и планова из области правних, кадровских и административних послова, даје стручна подршку у процесу формирања планова рада, даје стручну подршку у области канцеларијског пословања, за свој рад одговара директору, обавља и друге послове по налогу директора.

Услови:

Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету из области права, најмање 4 година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

Број извршилаца: 1.

Место рада је Управа Јавне установе за спорт и рекреацију Спортска хала Врање, са седиштем у Врању у улици Булевар Авноја број 1.

Докази о испуњавању прописаних услова за рад на радном месту које се попуњава и које је кандидат обавезан да приложи:

Садржина пријаве: Пријава на конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио, одговорност на тим пословима, податке о стручном усавршавању, податке о посебним знањима, /може се приложити и копија потврде, уверења уколико кандидат поседује/, број телефона и потпис подносиоца пријаве.

У пријави обавезно назначити радно место за које се конкурише.

Уз пријаву подноси се:

- извод из матичне књиге рођених, /у оригиналу или овереној фотокопији/,
- диплома о стеченој стручној спреми, /у оригиналу или овереној фотокопији/,
- одговарајући доказ о радном искуству / потврда или уговор о раду/,
- уверење основног и вишег суда да се не води кривични поступак и да није покренута истрага,
- доказ да се лице налази у радном односу на неодређено време у организационом облику у систему локалне самоуправе, /уговор о раду на неодређено време/.

Стручна оспособљеност, знања и вештине које се оцењују у изборном поступку и начин њихове провере: усмени разговор са кандидатима.

Рок у коме се подносе пријаве на интерни конкурс: 15 (петнаест) дана од дана када је интерни конкурс објављен на интернет страници и огласној табли Јавне установе за спорт и рекреацију Спортска хала Врање.

Име и презиме лица задуженог за давање обавештења о интерном конкурсy:
Маја Јовић, број телефона 064/89-07-512

Адреса на коју се подносе пријаве: Јавне установе за спорт и рекреацију Спортска хала Врање, са седиштем у Врању у улици Булевар Авноја број 1., са знаком „за интерни конкурс“.

Датум објављивања: 08.03.2019. год.

Податак о месту, дану и времену када ће се обавити провера оспособљености, знања и вештина кандидата: 25.03.2019.год., у 12.00 часова, место: Јавна установа за спорт и рекреацију Спортска хала Врање, у улици Булевар Авноја број 1.

Напомена: На интерни конкурс могу да учествују само запослени на неодређено време у свим организационим облицима у систему локалне самоуправе.

Интерни конкурс се објављује на интернет страници и огласној табли Јавне установе за спорт и рекреацију Спортска хала Врање.

Јавна установа за спорт и рекреацију
Спортска хала Врање
Помоћник директора
Мартин Ђорђевић

